

Course Code: 2BBA3  
Course: Business Communication  
Credit: 3  
Last Submission Date: October 31, (for January session)  
April 30 (for July Session)

Max. Marks:-30

Min. Marks:-10

Note:-attempt all questions.

- Q.1 Define communication. Elaborate the process of communication. How modern technology has affected the communication process?  
संचार को परिभाषित करें और इसके प्रक्रिया को विस्तार से समझाएं, आधुनिक प्रौद्योगिकी ने संचार प्रक्रिया को कैसे प्रभावित किया है?
- Q.2 Differentiate in context of organizational communication between upward and downward communication with help of an example.  
उपरोक्त संदर्भ में संगठनात्मक संचार के बीच ऊपर की ओर और नीचे की ओर संचार के अंतर को स्पष्ट करें। एक उदाहरण के साथ।
- Q.3 What do you mean by effective communication? Discuss the psychological barrier to effective communication.  
प्रभावी संचार का क्या अर्थ है? प्रभावी संचार के लिए मनोवैज्ञानिक बाधाओं को चर्चा करें।
- Q.4 Explain in detail various strategies to develop effective communication skill.  
प्रभावी संचार कौशल को विकसित करने के लिए विभिन्न रणनीतियों को विस्तार से समझाएं।
- Q.5 Explain how you can have verbal communication in organization.  
संगठन में मौखिक संचार को कैसे सुनिश्चित किया जा सकता है?
- Q.6 Discuss the various method of communication. under what circumstance would you recommend written communication.  
संचार की विभिन्न विधियों पर चर्चा करें। आप किस परिस्थिति में लिखित संचार की सिफारिश करेंगे।
- Q.7 Imagine you are working in the marketing section of cosmetic company. Draft a sales letter propagating the unique features in your really launched sun screen lotion.  
कल्पित करें कि आप एक कॉस्मेटिक कंपनी के मार्केटिंग विभाग में काम कर रहे हैं। अपने नए सनस्क्रीन लॉशन की विशेषताओं को प्रचारित करने के लिए एक बिक्री पत्र लिखें।
- Q.8 Write short notes:-  
लिखित नोट्स दें:-
- (i) Memorandums  
कॉपी
  - (ii) Company secretary  
कंपनी के सचिव
  - (iii) Fax/Email  
फैक्स/ईमेल
- Q.9 Explain minutes of the meeting in detail.  
किसी बैठक के मिनटों को विस्तार से समझाएं।
- Q.10 Explain different types of letter.  
लिखत के विभिन्न प्रकारों को समझाएं।