

Course Code: 6BA6

Course: PUBLIC ADMINISTRATION

Credit: 4

Last Submission Date: October 31 (for January Session)

April 30, (for July session)

Max. Marks:-30

Min. Marks:-11

Note:-attempt all questions.

Que1. Define public Administration Describe its. Scope.

लोकप्रशासन की परिभाषा दीजिए। इसके क्षेत्र का वर्णन कीजिए।

Que2. What is public Administration? Compare public Administration with private administration.

लोकप्रशासन क्या है? लोकप्रशासन की तुलनानीति प्रशासन से कीजिए।

Que3. What is organization write its principles.

संगठन क्या है? इसके सिद्धांत लिखिए?

Que4. Discuss kinds of staff agencies write the Difference between line and staff agencies.

स्टाफ अभिकरण के प्रकार की विवेचना कीजिए सूत्र एवं स्टाफ अभिकरण में अंतर लिखिए।

Que5. Explain the process of recruitment of public servants in India.

भारत में लोकसेवकों की नियुक्ति की प्रक्रिया की विवेचना कीजिए।

Que6. Write the meaning of training Describe different types of training.

प्रशिक्षण का अर्थ लिखिए। प्रशिक्षण के भिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Que7. Describe in brief the budget – making process in India.

भारत में बजट निर्माण प्रक्रिया पर संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Que8. What is meant by Bureaucracy? Explain its features in present – day.

नौकरशाही का क्या अभिप्राय है? वर्तमान में इसकी विशेषताओं की विवेचना कीजिए।

Que9. Write short notes- (any two)

संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए- (कोई दो)

- (i) Lokpal & Lokayukt – लोकपाल एवं लोकायुक्त
- (ii) Panchayati Raj – पंचायती राज
- (iii) Legislative control over public Administration – लोकप्रशासन पर विधायी नियंत्रण
- (iv) Work and powers of the comptroller and auditor general of India.
भारत में नियंत्रण एवं महालेख परीक्षक कार्य एवं शक्तियाँ