

FINAL EXAMINATION – JULY 2017**DIPLOMA IN ACCOUNTANCY (DIA)****First Year – Second Semester****MS-Office (MS-Word, Excel, PowerPoint)****2DIA - 1****Time : 03 Hrs.****MM : 50****MM : 17****Note : Attempt any five questions. All questions carry equal marks.****नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।**

Q.1. (a) Describe the various options available in the main menu bar of MS Word?

एम. एस. वर्ड के मेनू बार में उपलब्ध विभिन्न विकल्पों को समझाइए?

(b) What are the steps to add Hidden Header and Footer method?

हेडर एवं फूटर जोड़ने के लिए क्या कदम उठाये गये हैं? वर्णन कीजिए।

Q.2. (a) How to use basic math function in MS-Excel?

एम. एस. एक्सेल में गणित के मूल कार्यों को किस प्रकार किया जाता है?

(b) How can I protect our worksheet?

हम अपनी वर्कशीट को किस तरह सुरक्षित कर सकते हैं?

Q.3. (a) What is MS-PowerPoint and explain the importance of MS-PowerPoint.

एम. एस. पावर पाइंट क्या है? इसके महत्व की व्याख्या कीजिए।

(b) Explain Inserting, Deleting and Copying of Slides?

स्लाइड की Inserting, Deleting तथा Copying व्याख्या कीजिए?

Q.4. (a) What are the difference between themes, Page templates and web Templates?

थीम, पेज, टेम्पलेट तथा वेब टेम्पलेट के मध्य अंतर स्पष्ट कीजिए?

(b) How is page and paragraph formatting perform in MS-Word explain?

एम. एस. वर्ड के किसी डॉक्यूमेंट में पैराग्राफ एवं पेज फार्मेटिंग कैसे की जाती है?

Q.5. (a) Explain Page number, Auto text and Symbol with example?

Page number, Auto text एवं Symbol को उदाहरण सहित समझाइए?

FINAL EXAMINATION – JULY 2017**DIPLOMA IN ACCOUNTANCY (DIA)****First Year – Second Semester****MS-Office (MS-Word, Excel, PowerPoint)****2DIA - 1****Time : 03 Hrs.****MM : 50****MM : 17****Note : Attempt any five questions. All questions carry equal marks.****नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।**

Q.1. (a) Describe the various options available in the main menu bar of MS Word?

एम. एस. वर्ड के मेनू बार में उपलब्ध विभिन्न विकल्पों को समझाइए?

(b) What are the steps to add Hidden Header and Footer method?

हेडर एवं फूटर जोड़ने के लिए क्या कदम उठाये गये हैं? वर्णन कीजिए।

Q.2. (a) How to use basic math function in MS-Excel?

एम. एस. एक्सेल में गणित के मूल कार्यों को किस प्रकार किया जाता है?

(b) How can I protect our worksheet?

हम अपनी वर्कशीट को किस तरह सुरक्षित कर सकते हैं?

Q.3. (a) What is MS-PowerPoint and explain the importance of MS-PowerPoint.

एम. एस. पावर पाइंट क्या है? इसके महत्व की व्याख्या कीजिए।

(b) Explain Inserting, Deleting and Copying of Slides?

स्लाइड की Inserting, Deleting तथा Copying व्याख्या कीजिए?

Q.4. (a) What are the difference between themes, Page templates and web Templates?

थीम, पेज, टेम्पलेट तथा वेब टेम्पलेट के मध्य अंतर स्पष्ट कीजिए?

(b) How is page and paragraph formatting perform in MS-Word explain?

एम. एस. वर्ड के किसी डॉक्यूमेंट में पैराग्राफ एवं पेज फार्मेटिंग कैसे की जाती है?

Q.5. (a) Explain Page number, Auto text and Symbol with example?

Page number, Auto text एवं Symbol को उदाहरण सहित समझाइए?

- (b) Describe the various options available main menu bar of MS-Word?
एम. एस. वर्ड के मेन्यु बार में उपलब्ध विभिन्न विकल्पों को समझाइए?

Q.6. (a) Describe the process of adding table and how to insert new row in table?

वर्ड डॉक्यूमेंट में टेबल जोड़ने की विधि समझाइये तथा टेबल में नई पंक्ति किस प्रकार जोड़ी जाती है?

- (b) What is MS-Word? Describe its working?
एम. एस. क्या है? तथा इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए?

Q.7. (a) Explain Component of MS-Office with Feature?

एम. एस. ऑफिस के Component को उनके विशेषताओं के साथ समझाइए?

- (b) How to create a new document. Explain with example?
नया document कैसे बनाते हैं। उदाहरण के साथ समझाइए?

-----X-----

- (b) Describe the various options available main menu bar of MS-Word?
एम. एस. वर्ड के मेन्यु बार में उपलब्ध विभिन्न विकल्पों को समझाइए?

Q.6. (a) Describe the process of adding table and how to insert new row in table?

वर्ड डॉक्यूमेंट में टेबल जोड़ने की विधि समझाइये तथा टेबल में नई पंक्ति किस प्रकार जोड़ी जाती है?

- (b) What is MS-Word? Describe its working?
एम. एस. क्या है? तथा इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए?

Q.7. (a) Explain Component of MS-Office with Feature?

एम. एस. ऑफिस के Component को उनके विशेषताओं के साथ समझाइए?

- (b) How to create a new document. Explain with example?
नया document कैसे बनाते हैं। उदाहरण के साथ समझाइए?

-----X-----